

外為どっとコム 通知事項変更届(個人用)

太枠内は必須事項です(全てご記入ください)。黒または青のボールペン(消せるボールペン不可)、万年筆でご記入ください。

口座番号 (ユーザーID)	数字7ケタとなっております。	<input type="text"/>	ご記入日	西暦	年	月	日	
フリガナ								
ご氏名								
ご住所	〒	-						※建物名称等までご記入ください。

現在、弊社にご登録のご氏名・ご住所をご記入ください。

変更事項 変更される項目にご記入ください。登録情報を削除されます場合は、削除にチェック☑を入れてください。

* <input type="checkbox"/>	フリガナ	<input type="text"/>
	新氏名	<input type="text"/>

氏名を変更される場合は、円預金口座も新氏名の口座にご変更ください。
※氏名に変更がある場合、旧英語氏名は削除となります。

* <input type="checkbox"/>	新住所	〒	-					※建物名称等までご記入ください。
----------------------------	-----	---	---	--	--	--	--	------------------

* <input type="checkbox"/>	新勤務先名	TEL	()	-
----------------------------	-------	-----	-----	---

※勤務先変更の際、旧勤務先登録住所/FAX番号は削除させていただきます。

* <input type="checkbox"/>	メールアドレス1	<input type="text"/>
	メールアドレス2	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 削除

* <input type="checkbox"/>	緊急連絡先TEL	優先1 () -	優先2 () -	<input type="checkbox"/> 削除
----------------------------	----------	-----------	-----------	-----------------------------

※緊急連絡先電話番号(優先1)を変更する場合は、「■お客様情報」の連絡先(電話番号)も同じ番号へ変更となります。
※連絡先FAX番号は削除となります。

* <input type="checkbox"/>	円預金口座	ご出金の際の振込先円預金口座となります。邦銀・外銀問わず海外にある口座はご指定いただけません。(ゆうちょ銀行の「振込用の店名・種別・口座番号(7ケタ)」での登録を含む)					
	金融機関名	口座番号	<input type="text"/>				右詰めでご記入ください。
	支店名	口座名義					
	科目区分	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 貯蓄 <input type="checkbox"/> 当座				本店の場合は「本店」とご記入ください。	
		「カタカナ」でご記入ください(本人名義に限ります)					

ご職業	<input type="checkbox"/> 会社員	<input type="checkbox"/> 会社役員	<input type="checkbox"/> 公務員	<input type="checkbox"/> 自営業	<input type="checkbox"/> 主婦(主夫)	
	<input type="checkbox"/> パート・アルバイト	<input type="checkbox"/> 無職	<input type="checkbox"/> 学生	<input type="checkbox"/> その他		
主な収入源 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 給与収入	<input type="checkbox"/> 年金収入	<input type="checkbox"/> 不動産収入	<input type="checkbox"/> 事業収入		
	<input type="checkbox"/> 世帯主の収入	<input type="checkbox"/> 利子配当収入	<input type="checkbox"/> その他			
年収	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 100万円未満	<input type="checkbox"/> 100~300万円未満	<input type="checkbox"/> 300~500万円未満		
	<input type="checkbox"/> 500~1000万円未満	<input type="checkbox"/> 1000~3000万円未満	<input type="checkbox"/> 3000万円以上			
金融資産	<input type="checkbox"/> 30万円未満	<input type="checkbox"/> 30~50万円未満	<input type="checkbox"/> 50~100万円未満	<input type="checkbox"/> 100~300万円未満	<input type="checkbox"/> 300~500万円未満	
	<input type="checkbox"/> 500~1000万円未満	<input type="checkbox"/> 1000~3000万円未満	<input type="checkbox"/> 3000~5000万円未満	<input type="checkbox"/> 5000万円以上		
投資目的 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 短期売買	<input type="checkbox"/> 分散投資	<input type="checkbox"/> 外貨資産のヘッジ	<input type="checkbox"/> スワップポイント重視		
資産運用の経験	外国為替保証金取引	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 1年未満	<input type="checkbox"/> 3年未満	<input type="checkbox"/> 5年未満	<input type="checkbox"/> 5年以上
	株式取引	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 1年未満	<input type="checkbox"/> 3年未満	<input type="checkbox"/> 5年未満	<input type="checkbox"/> 5年以上
	商品先物取引	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 1年未満	<input type="checkbox"/> 3年未満	<input type="checkbox"/> 5年未満	<input type="checkbox"/> 5年以上

* <input type="checkbox"/>	パスワード変更	パスワード変更をご希望の場合は、こちらにチェック☑を入れてください。弊社にて新パスワードの再設定をおこない、新パスワード記載書面を登録住所宛にて簡易書留(転送不要)にて郵送いたします。	
		外貨ネクストネオ <input type="checkbox"/>	外貨ネクスト <input type="checkbox"/>
		変更を希望される商品にチェック☑をいれてください。	

※パスワード変更のご希望をいただいてからお客様が弊社からのパスワード記載書面を受領されるまでの間はお取引ができません。この間のお取引が行えないことに関する損害につき弊社は一切の責任を負いかねます。予めご同意の上申請ください。

*印の項目の変更には本人確認書類のご提出が必要となります。本変更届と併せてお送りください。

本人確認書類一覧

以下の書類のうち、いずれか1通をご用意のうえお送りください。

※運転免許証のコピー（住所が本籍と異なる場合のみ）、住民票の写しなど本人確認書類に本籍地が記載されている場合は、お手数ですが本籍欄を塗りつぶしてからお送りください。

※ご氏名・ご住所を変更されます場合は、新氏名・新住所の確認が可能な（新氏名・新住所が記載された）本人確認書類をお送りください。

本人確認書類	ご注意点
各種健康保険証 (共済組合員証は健康保険証に準じます)	有効期限内、または現在有効なもの。お申込されたご本人の現住所・生年月日の記載があるかご確認ください。また、カード式の保険証では裏面に住所欄があるものがございます。この場合、裏面のコピーもご送付ください。
運転免許証	有効期限内、または現在有効なもの。氏名・住所を変更されている方は裏面のコピーもご送付ください。コピーの際に、拡大・濃度の調整等を行っていただき、有効期限、免許証番号ならびに都道府県公安委員会の印(住所・氏名変更の裏書き箇所)の印が確認できる状態にてご送付ください。
パスポート	有効期限内、または現在有効なもので、日本国発行のもの。お名前・生年月日の記載された面とご住所欄がある最終面をご送付ください。
各種年金手帳	有効期限内、または現在有効なもの。お名前・生年月日・現住所の記載が確認できる状態でご送付ください。住所記載欄が無い場合は、年金手帳(原本)の余白部分にお書き添えください。
各種福祉手帳	有効期限内、または現在有効なもの。お名前・生年月日・現住所の記載が確認できる状態でご送付ください。
在留カード	有効期限内、または現在有効なもので在留期間内のもの。裏面に変更事項の記載がある場合は裏面のコピーもご送付ください。拡大コピーを行っていただき、有効期限、カード(証明書)番号ならびに記載者印(住所変更等の裏書き箇所の印)が確認できる状態にてご送付ください。
特別永住者証明書	
住民基本台帳カード(住基カード)	有効期限内、または現在有効なもの。お名前・生年月日・現住所・有効期限が記載された面のコピーをご送付ください。裏面に変更事項の記載がある場合は、裏面のコピーもご送付ください。
印鑑証明書	発行日から6ヶ月以内のものをお送りください。お名前・生年月日・現住所および発行日・公印が確認できる状態でお送りください。
住民票の写し	発行日から6ヶ月以内のマイナンバー(個人番号)の記載のないものを郵送でお送りください。お名前・生年月日・現住所および発行日・公印が確認できる状態でお送りください。複数ページある場合は、全ページをお送りください。
住民票記載事項証明書	